



## COMUNE DI CAVEDINE

PROVINCIA DI TRENTO – Sede legale: Via XXV Aprile, 26  
– 38073 Cavedine (TN) - CF/PI: 00274540228

### **Servizio Segreteria**

e-mail: [info@comune.cavedine.tn.it](mailto:info@comune.cavedine.tn.it)

pec: [comune@pec.comune.cavedine.tn.it](mailto:comune@pec.comune.cavedine.tn.it)

tel. 0461 568518 int. 6

*Orario di apertura al pubblico:*

*lun/mar/mer/gio:8.30/12.00-13.30/17.00-ven:8.30/12.00*

Prot. n. 3010\_2025

Cavedine, 26 marzo 2025

**OGGETTO: AVVISO DI BANDO D'ASTA PUBBLICA PER AFFITTO PLURIENNALE AD USO COMMERCIALE INTERA PARTICELLA EDIFICIALE 572 E PERTINENZA P.F. 3378 IN CC LAGUNA MUSTE' I - MEGLIO NOTA COME "EX MALGA RONCHER" O "MALGA DI CAVEDINE".**



**Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 28 aprile 2025 alle ore 12.00**

### **AVVERTENZE**

La presentazione dell'offerta del Concorrente non vincola in alcun modo il Comune di Cavedine, che potrà decidere anche di non procedere ad alcun affidamento pur in presenza di offerte idonee, e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi; la stessa equivale a proposta irrevocabile sino alla eventuale stipulazione del contratto.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla

stipula dell'atto di locazione e che il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente allo stesso offerente.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando.

Comunicazioni

Ove non diversamente indicato, **tutte le comunicazioni e le consegne di documentazione previste dal presente bando vanno indirizzate a:**

**COMUNE DI CAVEDINE**

Ufficio Segreteria - Piano I

Via XXV Aprile, 26

38073 CAVEDINE (TN)

Tel +39.0461.568518

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 54 di data 24.03.2025, esecutiva, si rende noto che questo Ente intende assegnare in locazione per sei anni, eventualmente rinnovabili, l'unità immobiliare di sua proprietà sita in località Nassent del Comune Cavedine (TN) denominata "*ex Malga Roncher*" (o comunemente nota anche come "*Malga di Cavedine*") qui di seguito descritta:

**DATI TAVOLARI**

- p.ed. 572 Sub. 3 C.C. 177 Laguna Mustè I – cat. C/1, superficie catastale di mq. 81;
  - p.ed. 572 Sub. 1 C.C. 177 Laguna Mustè I – cat. A/3, superficie catastale di mq. 61;
- Pertinenze:
- p.ed. 572 Sub. 2 C.C. 177 Laguna Mustè I – cat. C/2, superficie catastale di mq. 29;
  - p.f. 3378 C.C. Laguna Mustè I, superficie catastale mq. 8.251;

come meglio risultante dalle allegate planimetrie.

**DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

Detto immobile è stato interamente ricostruito negli anni 2013 e 2014 ed inizialmente destinato quale bene accessorio all'attività di monticazione. Tuttavia considerata la tipologia dei pascoli e la posizione strategica che rende appetibile l'immobile sotto il profilo commerciale, l'Amministrazione Comunale intende porre le basi per l'insediamento in questo immobile di un'attività imprenditoriale dedita al commercio e somministrazione di alimenti e bevande nella stagione estiva.

L'immobile al primo piano è formato da un'ampia sala con soppalco, servizi igienici, una terrazza coperta con vista e ampia veranda coperta, accessibile sia dalla sala principale che direttamente dall'esterno (bene strumentale).

A piano terra è presente una unità immobiliare dotata di due stanze, zona giorno e servizi igienici (alloggio).

Completa la dotazione dell'immobile un deposito per il ricovero di piccoli mezzi ed attrezzature funzionali allo svolgimento dell'attività ed un'ampia area pertinenziale esterna al fabbricato (pertinenze).

L'immobile è dotato di una buona qualità delle finiture interne ed esterne, di un impianto fotovoltaico da 4,8 KW con accumulo da 24 KWh in isola, di un generatore elettrico e vari arredi e attrezzature come meglio specificato nell'allegato "F"

Per l'accesso all'immobile, all'affittuario è concessa, ai fini patrimoniali, la circolazione con idonei mezzi fuoristrada sulla pista che si diparte dalla strada provinciale 85 del Monte Bondone (i primi 600 m circa dall'innesto con la strada provinciale, sono classificati strada forestale ad esclusivo servizio del bosco, di tipo A, ai sensi della Legge provinciale n. 11 del 2007).

L'immobile, data la pericolosità della strada di accesso in caso di abbondanti nevicate, è ad uso prevalentemente estivo. Tuttavia è consentito l'utilizzo anche nelle stagioni primaverili e/o autunnali in caso di assenza di neve al suolo.

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

- Durata: 6 anni, eventualmente rinnovabile di ulteriori 6 anni ai sensi degli artt. 27 e 28 della legge 392/78, con incremento del 20% (venti per cento) del canone rispetto all'ultima annualità pagata in caso di rinnovo.
- Utilizzo: attività commerciale con somministrazione di alimenti e bevande.
- Base d'asta: il canone di locazione di partenza, al valore corrente di mercato, è fissato in € 5,000,00 annui (euro cinquemila/00 annui) oltre ad IVA. Si accetteranno solo offerte al rialzo rispetto a questo prezzo che viene assunto come prezzo base. Per l'annualità 2025 il canone è ridotto del 20% rispetto al prezzo offerto.
- deposito cauzionale definitivo per un importo pari a 15.000,00 euro.

## **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Il canone di locazione sarà da corrispondere all'Ente in unica rata annuale entro il mese di luglio di ciascuna annualità.

Sono a carico del locatario le spese relative all'approvvigionamento dei beni di consumo (acqua potabile, riscaldamento, ecc.) e tutti i costi che dovranno essere eventualmente sostenuti per consentire l'insediamento dell'attività negli spazi così come attualmente configurati, comprese eventuali pratiche autorizzative per il cambio di destinazione d'uso.

Eventuali interventi di modifica e/o integrazione dell'immobile, removibili e non, dovranno essere autorizzati dalla proprietà.

Il locatario sarà altresì tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per il cd. “rischio locativo” a garanzia della responsabilità civile verso terzi a copertura di eventuali danni che possa subire la proprietà comunale a causa di una sua condotta o di eventi non a lui imputabili (es. incendio), presentando la polizza prima della stipula del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare anticipatamente in qualsiasi momento la concessione per ragioni di interesse pubblico, con idoneo preavviso.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'assegnazione in affitto dell'immobile avverrà mediante esperimento di asta pubblica ai sensi degli artt. 17 e 19 della L.P. n° 23/1990, con aggiudicazione mediante il criterio della migliore offerta ricevuta. Ciascun interessato dovrà formulare **offerta in aumento rispetto alla base d'asta sopra indicata**.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in ribasso e/o condizionate e/o che NON riguardino **l'insediamento di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande**.

Qualora vengano ricevute due o più offerte di pari prezzo, si procederà – fra queste - all'aggiudicazione per sorteggio.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, anche stabiliti in altri Paesi dell'Unione europea, aventi i requisiti previsti dal presente avviso, nonché quelli prescritti dalle vigenti norme in materia.

A titolo meramente esemplificativo, si precisa che sono ammessi alla gara le persone fisiche, le ditte individuali, le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa e/o i raggruppamenti degli stessi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, rientrano nella definizione di operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

I soggetti interessati alla presente procedura pubblica devono possedere:

A. i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

La presentazione dell'offerta equivale inoltre ad accettazione di tutte le condizioni contenute nello schema di contratto e a dichiarazione di ritenere nel complesso remunerativa l'offerta presentata.

B. Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n° 36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del medesimo D.Lgs. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso di operatore economico individuale TUTTI i requisiti di cui alle precedenti lettere A) (requisiti di ordine generale) e B) (requisiti di ordine speciale) devono essere posseduti dal medesimo operatore economico e/o dal titolare della ditta.

Nel caso di soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di ordine generale di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati, a **PENA DI ESCLUSIONE**;
- i requisiti di ordine speciale di cui alla precedente lettera B) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso (e quindi anche solo da alcuni dei soggetti raggruppati), a **PENA DI ESCLUSIONE**.

Non possono partecipare operatori economici che hanno sottoscritto accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza.

NOTA BENE. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m. è fatto divieto, per n. 3 (tre) anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di n. 3 (tre) anni.

### **OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'aggiudicatario dovrà:

- provvedere a propria cura e spese a presentare all'Ufficio Commercio la SCIA – segnalazione certificata di inizio attività nonché ad ogni altro adempimento previsto per legge;
- utilizzare i luoghi e gli arredi messi a disposizione con la diligenza del buon padre di famiglia, avendo cura di mantenere in ottimo stato la stessa;
- garantire il pieno rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m..

Il mancato rispetto delle condizioni di contratto determinerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che il gestore possa pretendere indennità di sorta.

Il Comune procederà inoltre ad incamerare la cauzione, fatto salvo il diritto all'eventuale maggior danno.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente avviso.

L'offerta, dovrà essere inoltrata in una busta chiusa sigillata con mezzo idoneo (ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del concorrente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE P.ED. 572 E PERTINENZA P.F. 3378 IN CC LAGUNA MUSTE' I ".

Si evidenzia che:

- i. l'offerta non potrà essere plurima, condizionata, parziale o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.
- ii. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Il Comune di Cavedine si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

iii. L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.

iv. Il Comune di Cavedine, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere vengono fatti prevalere quelli espressi in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione. In caso di concorrente plurisoggettivo, la sottoscrizione è effettuata:

- solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o società non ancora costituiti, da TUTTI i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o società.

Si allega al presente avviso di gara un fac-simile di offerta economica che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione di cui al precedente punto dovrà pervenire (non vale pertanto il timbro dell'ufficio postale antecedente la scadenza) al Comune di Cavedine – Via XXV Aprile, 26 – 38073 Cavedine (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 aprile 2025.**

Il plico, **pena esclusione**, dovrà pervenire assolutamente entro la data su indicata in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale;
- mediante corriere privato;
- mediante consegna diretta al Comune di Cavedine, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara soggetti le cui offerte pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle medesime; ciò anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. Non saranno altresì tenute in considerazione domande giunte agli uffici comunali precedentemente alla pubblicazione del bando d'asta pubblico in parola.

**L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione. Il vincolo negoziale si perfeziona solo con la stipulazione del relativo contratto.**

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata o l'incompleta produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## **APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica il giorno **28 aprile 2025 alle ore 14.30** presso l'Ufficio del Segretario Comunale al primo piano del Municipio in seduta aperta al pubblico.

il Presidente, con l'assistenza di due testimoni, di gara:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi e ne verifica la consistenza;
- esamina la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA verificandone la regolarità e la completezza ed escludendo i concorrenti che abbiano presentato documentazione affetta da carenze /o irregolarità essenziali non sanabili a mezzo del soccorso istruttorio;
- apre le buste contenenti l'OFFERTA, ne contrassegna il contenuto, ne verifica la regolarità;
- formula la graduatoria complessiva sulla base delle offerte pervenute;
- pronuncia la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

L'aggiudicazione è disposta dal Presidente di gara all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e, se del caso, alla segnalazione alle competenti Autorità. Successivamente si procede alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, presso il Comune di Cavedine, nel giorno ed all'ora stabilita dal segretario comunale. L'aggiudicatario stesso, prima della stipula, dovrà provvedere:

- a) al deposito della documentazione attestante l'avvenuta costituzione, a favore del Comune di Cavedine, del deposito cauzionale definitivo per un importo pari a 15.000,00 euro. Il gestore si obbliga a reintegrare in tutto o in parte la cauzione di cui il Comune

avesse dovuto avvalersi nel periodo di validità del contratto, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune.

La cauzione sarà liberata ovvero restituita senza interessi da parte dell'Amministrazione comunale alla riconsegna dei locali, previa verifica del corretto espletamento di tutte le disposizioni previste dal presente atto. Ciò, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti dal gestore, dell'eventuale risarcimento del danno nonché del rimborso delle spese assunte dal Comune per fatto imputabile al gestore.

Tale obbligo potrà essere assolto mediante fideiussione bancaria od assicurativa di pari importo, con validità estesa ai n. 6 (sei) mesi successivi la scadenza del contratto e che, espressamente, preveda:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c.;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro n. 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine del contratto di durata di sei anni prorogabile fino a ulteriori sei anni.

L'osservanza di tale obbligo costituisce presupposto per poter validamente procedere alla stipula del contratto di concessione.

Lo svincolo del deposito cauzionale sarà autorizzato, senza riconoscimento di interessi, entro i quindici giorni successivi all'adozione da parte del Responsabile del Servizio di merito, del provvedimento che attesti l'avvenuta definizione di ogni rapporto contrattuale.

b) al versamento, a favore del Tesoriere del Comune di Cavedine, della somma richiesta quale deposito per le spese contrattuali;

c) alla consegna di copia del contratto di assicurazione stipulato con primario Istituto di assicurazioni, contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile, limitatamente a quelli connessi con la conduzione dell'azienda, con un massimale unico di almeno Euro 3.000.000,00, per danni a beni e/o persone.

La validità dei contratti di assicurazione di cui alla precedente lettera c) dovrà essere estesa ai tre mesi successivi la scadenza del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non provveda, nei termini assegnati, al regolare adempimento degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà, a sua discrezione, pronunciare la decadenza dell'aggiudicazione ed all'affidamento dell'affitto/ gestione al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il segretario comunale dott. Gianni Gadler.

Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

*Il presente Bando è pubblicato:*

- all'albo pretorio on line del comune di Cavedine,
- sul sito internet del comune di Cavedine (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – sezione relativa all'asta e con avviso anche sulla homepage) e trasmesso ai comuni della Comunità della Valle dei Laghi per la pubblicazione.
- all'albo dei Comuni confinanti nei cui territori ricade il compendio pascolivo limitrofo (Madruzzo, Drena, Dro, Villa Lagarina, Cimone e Trento)
- nel servizio Gestioni appalti - avvisi di SICOPAT

N.B.: eventuali chiarimenti, proroghe e integrazioni del presente bando saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Cavedine (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – sezione relativa all'asta): è pertanto onere dei soggetti interessati monitorare costantemente il sito istituzionale del Comune di Cavedine.

Sono fatte salve ulteriori forme di pubblicità a cura della segreteria comunale. Si ricorda, infine, che:

- qualora dovessero insorgere una o più controversie circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto le stesse sono devolute all'Autorità giudiziaria competente. Foro competente è, in ogni caso, quello di Trento;
- si applicano, per quanto non disciplinato dagli atti di gara, le disposizioni della L.P. n. 23/1990 e

s.m. e del relativo regolamento di attuazione.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Comune di Cavedine esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Titolare del trattamento è il Comune di Cavedine, con sede a Cavedine in Via XXV Aprile n. 26, e-mail: [info@comune.cavedine.tn.it](mailto:info@comune.cavedine.tn.it) PEC: [comune@pec.comune.cavedine.tn.it](mailto:comune@pec.comune.cavedine.tn.it)

I dati raccolti saranno trattati in conformità al GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali) esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza, liceità e riservatezza.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del GDPR medesimo.

Responsabile esterno della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde n. 123, mail: info@comunitrentini.it, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it tel: 0461/987139

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità: locazione p.ed. 572 e pertinenza in CC Laguna Mustè I.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto da: L.R. 03.05.2018 nr. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"; D.Lgs. 31.03.2023 nr. 36 "Codice dei contratti pubblici", L.P. 09.03.2016 nr. 2 "legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici", L. 08.11.2000 nr. 328; L.P. 12.07.1991 nr. 14; L.P. 12.03.2002 nr. 4; Codice civile (art. 403); L. 05.02.1992 nr. 104; L. 06.03.1998 nr. 40; L.P. 28.05.1998 nr. 6; D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere conosciuti dal personale amministrativo del Comune di Cavedine.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio o funzione. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere con l'affido in oggetto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Gianni Gadler  
f.to digitalmente

Allegati:

- AII. A)** schema di dichiarazione di partecipazione e di possesso dei requisiti;
- AII. A1)** schema di dichiarazione di possesso dei requisiti generali in capo alle persone fisiche diverse dal dichiarante;
- AII. B)** Fac simile offerta economica;
- AII. C)** schema di contratto;
- AII. D)** Planimetrie delle strutture concesse in affitto;
- AII. E)** Stima sintetica
- AII. F)** Elenco delle attrezzature in dotazione all'immobile